



**Relatório**  
**2021 - NDE**  
GT Redes Sociais

**2021**

## **Universidade do Estado da Bahia**

José Bites de Carvalho – Reitor

Marcelo Duarte Dantas de Avila – Vice-Reitor

### **Coordenação Geral – UNEAD/UAB**

Tânia Moura Benevides

### **Coordenação Adjunta – UNEAD/UAB**

Lídia Boaventura Pimenta

### **Equipe de Elaboração**

Ilana da Silva Sodré

Hércules Santos Andrade

Maurício Henrique S. Freire

### **Projeto Gráfico e Diagramação**

Maurício Henrique S. Freire

# SUMÁRIO

<b>::LIVES 2021.1</b>	<b>07</b>
<b>::ATIVIDADES 2021.2</b>	<b>11</b>
<b>::LIVES 2021.2</b>	<b>14</b>
<b>::BOLETIM INFORMATIVO</b>	<b>23</b>
	<b>24</b>

# ATIVIDADES

## 2021.1



### 01. Portal

- Redação de texto para Web.



### 02. Redes Sociais

- Divulgação de editais, resoluções, relatórios e boletins informativos nas páginas do portal;
- Produção de matérias para divulgação de atividades relacionadas à Educação a Distância (EaD) da Uneb;
- Atualização de conteúdos, links e hiperlinks sempre que necessário.



### 03. Produção de Conteúdo Didático

- Edição e diagramação do **“Manual do Docente Unead: Diretrizes para a planejamento do trabalho pedagógico e edição da sala Moodle”** para público interno e externo da Uneb;



- Edição e Diagramação do **“Manual da Tutoria: Diretrizes para o planejamento do trabalho pedagógico.”** para público interno e externo da Uneb.





## 04. Campanhas no Facebook e Instagram

- Construção de cronograma das campanhas semanais;
- Elaboração e divulgação da campanha “Unead Fala”, com o objetivo de promover personalidades importantes das áreas: Educação, Educação a Distância e Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC);
- Elaboração e divulgação da campanha “Dicas Unead”, com o objetivo de apresentar informações sobre softwares e aplicativos facilitadores da rotina de docentes, discentes e público em geral interessados em aprender sobre organização, planejamento, mapas conceituais, edição de arquivos multimídia, dentre outros, voltados à temática nas áreas: Educação, Educação a Distância e TDIC;
- Elaboração e divulgação da campanha “TBT”, com o objetivo de promover atividades sobre Educação, Educação a Distância e TDIC, que ocorrem na Unead, bem como, em outros órgãos e departamentos da Uneb;
- Elaboração e divulgação da campanha “Boletim Informativo”, com o objetivo de divulgar uma prévia do que foi abordado na edição integral do periódico.



## 05. Campanhas Específicas

- Elaboração e divulgação de campanhas sobre feriados nacionais e regionais;
- Elaboração e divulgação de campanhas sobre o dia das/dos profissionais de Administração, Administração Pública, Ciências Biológicas, Ciências da Computação, Educação Física, Educação Inclusiva, Física, Geografia, História, Letras/Espanhol, Letras/Inglês, Letras/

Português, Matemática, Música, Pedagogia e Química;

- Compartilhamento das campanhas acadêmicas, sazonais e laborais, criadas pela Assessoria de Comunicação da Uneb.



## 06. Suporte técnico

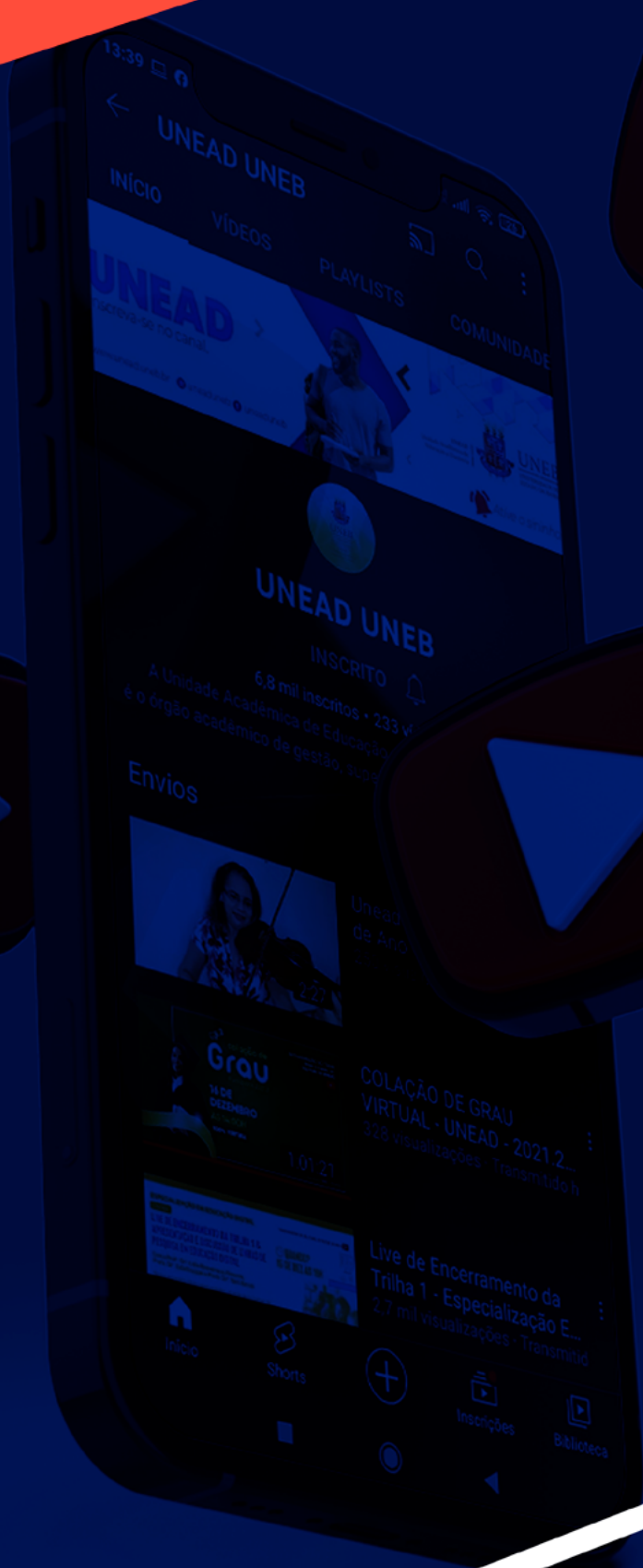
- Criação de banners e rótulos para os componentes curriculares dos cursos de graduação, quando necessário;
- Criação de banners e rótulos para os Cursos Livres On-line da Unead, sendo estes: Atualização Fisioterapêutica na COVID – 19; Declaração do Imposto de Renda das Pessoas Físicas (DIPF – 2021);
- Transmissão das Colações de Grau da Unead com o uso do OBS.



## 07. Eventos

- Suporte na elaboração das salas no Streamyard para as lives no canal do YouTube da Unead;
  - Lives do Núcleo de Pesquisa e Extensão da Unead (Nupe), com o programa “Nupe em Tela”;
  - Lives com pesquisadores da Uneb através do programa “Conexões Unead”.

# LIVES 2021.1





■ LIVES 2021.1, clique para acessá-las









# ATIVIDADES

## 2021.2



### 01. Campanhas para Redes Sociais

- Construção do cronograma das campanhas semanais;
- Elaboração e divulgação da campanha “Unead Fala”, com o objetivo de promover personalidades importantes para as áreas: Educação, Educação a Distância e Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC);
- Elaboração e divulgação da campanha “Dicas Unead”, com o objetivo de apresentar informações sobre softwares e aplicativos facilitadores da rotina de docentes, discentes e público em geral interessados em aprender sobre organização, planejamento, mapas conceituais, edição de arquivos multimídia, dentre outros, voltados à temática nas áreas: Educação, Educação a Distância e TDIC;
- Elaboração e divulgação da campanha “De Papo Solto”, com o objetivo de apresentar informações sobre a implementação, gestão e administração dos processos da EaD na Uneb;
- Elaboração e divulgação da campanha “TBT”, com o objetivo de promover atividades sobre Educação, Educação a Distância e TDIC, que ocorrem na Unead, bem como, em outras órgãos e departamento da Uneb;
- Elaboração e divulgação da campanha “Sextou com Novidade”, com o objetivo de divulgar eventos de temática ensino, pesquisa e extensão.



## 02. Campanhas Específicas

- Elaboração e divulgação de campanhas sobre feriados nacionais e regionais;
- Elaboração e divulgação de campanhas sobre o dia das/dos profissionais de Administração, Administração Pública, Ciências Biológicas, Ciências da Computação, Educação Física, Educação Inclusiva, Física, Geografia, História, Letras/Espanhol, Letras/Inglês, Letras/Português, Matemática, Música, Pedagogia e Química;
- Compartilhamento das campanhas acadêmicas, sazonais e laborais, criadas pela Assessoria de Comunicação da Uneb.



## 03. Monitoria

- No final de 2021.2, o NDE começou a construir uma equipe de monitores a fim de organizar o trabalho de coordenação das lives.



## 04. Especialização em Educação Digital

- Elaboração de dois e-books:
  - **Tecnologia Digital da Informação e Comunicação**  
Vani Moreira Kenski
  - **Por um paradigma de educação digital em rede**  
José Antônio Moreira



## 05. Eventos

Suporte na elaboração das salas do Streamyard para as lives no canal do YouTube da Unead:

- Lives no Núcleo de Pesquisa e Extensão da Unead (Nupe), com o programa “Nupe em Tela”;
- Também foram realizadas lives com pesquisadores da Uneb através do programa “Conexões Unead”.

# LIVES 2021.2





**■ LIVES 2021.2, clique para acessá-las**

















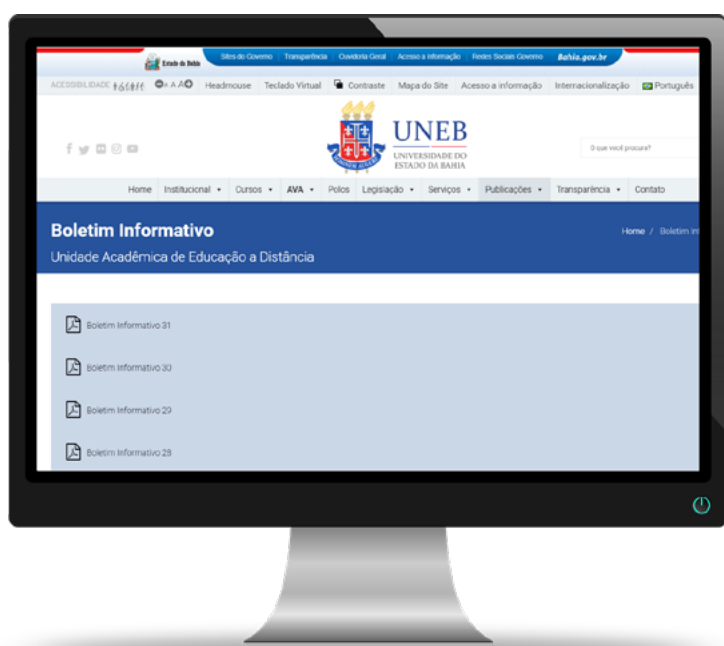




# BOLETIM INFORMATIVO

Em atenção ao público interno da Unead, a Coordenação Geral solicitou a criação conjunta de um Boletim Informativo para divulgar as ações da Unidade. O veículo de comunicação foi então pensado com foco em divulgar ações internas e avisos aos servidores técnicos e colaboradores da Uneb.

A implantação do Boletim Informativo ajudou na consolidação da cultura organizacional, já que todos os trabalhadores partilham da mesma informação. O boletim é um dos principais meios de comunicação interna da Unead. Com uma periodicidade mensal, é através dele que a comunidade acadêmica da Uneb tem acesso às iniciativas e ações da UNEAD.



# ESPECIALIZAÇÃO EM

## EDUCAÇÃO DIGITAL - 2021.2



### 01. Assistência Estudantil via e-mail

- Respondendo dúvidas;
- Fornecendo informações;
- Verificando sugestões, denúncias, dicas e/ou reclamações.

Pelo e-mail [educdigital@uneb.br](mailto:educdigital@uneb.br) respondemos dúvidas diárias dos estudantes, recebemos também suas sugestões em relação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), apuramos denúncias feitas por eles e também tentamos resolver suas reclamações. Encaminhamos os estudantes – quando esses têm uma demanda específica que não é relacionada com a Coordenação – para os setores responsáveis.



### 02. Acompanhamento do Material Didático

- Contato com os professores da Especialização para orientação sobre material didático;
- Respondemos as dúvidas relacionadas aos processos realizados para envio de material;
- Acompanhamos o recebimento do material;
- Fazemos a Checagem e aprovação dos materiais.

Entramos em contato com os professores em um primeiro momento para orientar sobre os materiais que precisam ser enviados, os prazos corretos e eventuais dúvidas que eles tenham ao longo do processo de produção da disciplina. Dentro do One Drive do Educ. Digital nós acompanhamos os materiais enviados por cada professor, o que ainda é necessário ser enviado e, quando tudo já foi encaminhado para nosso e-mail, nós fazemos a checagem e aprovação dos materiais enviados pelos professores.





### 03. Revisão do Material

- Revisão dos e-books;
- Revisão dos materiais enviados pelos docentes;
- Revisão de textos no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

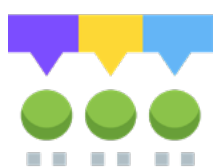
A revisão é feita em três etapas. A primeira é durante o acompanhamento do material didático enviado pelos professores. Lemos e assistimos todo o conteúdo para saber se existe algum tipo de erro ou se falta algo que foi solicitado. Depois disso começamos a revisão rigorosa ao texto enviado pelo docente, que se configura como a segunda etapa. A terceira é quando a sala AVA é montada e conferimos todo o texto enviado pelo docente para a montagem da sala. Conferimos links, vídeos, texto, se o texto contido na sala é compatível com a configuração do e-book. Por exemplo, se o e-book é revisado para que os tópicos “1.2 O que são objetos de aprendizagem” se torne apenas o nome do texto e o professor utiliza esse tópico que já não existe no livro, nós reorganizamos para que o aluno não se perca durante o percurso feito na disciplina.



### 04. Organização de documentos referentes à Especialização no One Drive

- Organização dos documentos do Colegiado;
- Organização do Material Didático enviado pelos professores;
- Organização de Documentos de Processo de Pagamento de Professores;
- Denúncias enviadas por alunos;

Recolhemos todos os documentos – os materiais didáticos dos professores, procedimentos enviados por outros setores, denúncias encaminhadas por alunos e qualquer texto de importância para a Especialização – e organizamos no One Drive. Alguns são necessários para que liberemos, por exemplo, o pagamento dos professores ou apuremos denúncias feitas por alunos ou qualquer situação que possa exigir a necessária comprovação.



## 05. Cronogramas elaborados junto ao professor Isaac Douglas Moreira

- Elaboração do cronograma de entrega de materiais;
- Elaboração do cronograma de oferta dos componentes.

Junto ao professor Isaac foram elaborados os cronogramas de entrega de materiais e de oferta dos componentes. O primeiro foi feito com o propósito de definir os prazos para que os professores possam entregar seus materiais didáticos e também as datas referentes à aprovação desse material pelo NDE, a construção da sala AVA e a aprovação destas salas, também como a data de início de cada disciplina. O segundo cronograma tem o objetivo de definir as datas inicial e final de cada disciplina, inclusive dos Trabalhos de Final de Trilha e dos componentes da reoferta.