UNEAD
Unidade Acadêmica de
Educação a Distância

UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DA ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO DIGITAL

1 ESTUDANTE REGULAR

Para a solicitação do Certificado de Especialização em Educação Digital, os Estudantes que já concluíram todos os componentes, completando assim a carga horária do curso e se encontram em situação REGULAR (sem pendência de documentação) deverão encaminhar um e-mail para o *secacadunead@uneb.br* com o nome completo e o número de matrícula, juntamente com o comprovante de pagamento da taxa para emissão de certificado, solicitada pela Secretaria Especial de Registro de Diplomas e Certificados. Seguem abaixo os dados para realização do pagamento:

Pagamento da Taxa para emissão de certificado:

Modalidade: Deposito Identificado (COM O CPF DO ESTUDANTE)
Banco: Banco do Brasil
Favorecido: SCU BB TX RG DIPLOMAS OUT
Tipo: Conta corrente
Conta: 991.147-2
Ag: 3832-6
Valor: 15,00

2 ESTUDANTE COM PENDÊNCIAS DE DOCUMENTOS

Para os Estudantes que concluíram todos os componentes e ainda estão em situação de PENDÊNCIA (de envio da documentação), é necessário que nos encaminhem um e-mail com o nome completo e o número de matrícula, juntamente com a documentação pendente, devidamente autenticada ou com carimbo de confere com original, com URL ou QRcode para validação online, digitalizada em boa resolução e FORMATO PDF, e o comprovante de pagamento da taxa:

Obs.: O processo de solicitação do certificado para os Estudantes que estão pendentes, só será iniciado depois que sanar todas as pendências.

Segue abaixo a lista de documentos necessários para a emissão de certificado, salientando que só é preciso enviar aqueles que estão pendentes. Devem ser enviados por Correio ou entregues presencialmente na Secretaria Acadêmica da UNEAD: endereço
Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, CEP 41.150-000.

Pagamento da Taxa para emissão de certificado:

Modalidade: Deposito Identificado (COM O CPF DO ESTUDANTE)
Banco: Banco do Brasil
Favorecido: SCU BB TX RG DIPLOMAS OUT
Tipo: Conta corrente
Conta: 991.147-2
Ag: 3832-6
Valor: 15,00

1. Histórico Escolar de Graduação – com data de colação de grau e reconhecimento de curso (IGUAL AO do VERSO DO DIPLOMA).

2. Diploma do Curso Superior Concluído (fotocopia autenticada); legível e sem emendas ou rasuras, frente e verso.

3. RG – (fotocopia autenticada), legível e sem emendas ou rasuras, emitida pela Secretaria de Segurança Pública dos Estados ou pelos seguintes órgãos Aeronáuticos, Exercito, Marinha.

4. CPF fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras;

5. Certidão de Nascimento ou Casamento – (fotocopia autenticada), legível e sem emendas ou rasuras;

6. Certificado de Serviço Militar para o sexo masculino – (fotocopia autenticada), legível e sem emendas ou rasuras;

7. Título de Eleitor (fotocopia autenticada);

8. Comprovante da última eleição (fotocopia autenticada) ou certidão de quitação eleitoral – fotocópia autenticada, legível e sem emendas ou rasuras. (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)