CONVOCAÇÃO PROFESSOR FORMADOR

Em conformidade com o processo seletivo do edital 027/2020, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados, considerados até o momento aptos (as) para assumir a função de Professor Formador.

Primeiramente os (as) convocados (as) devem enviar um único e-mail para o endereço **bolsistasunead@uneb.br** com todos documentos listados no **ANEXO I** desta convocação**.** Os documentos devem estar em um arquivo PDF por item, escaneados do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original (horizontal ou vertical). No campo "assunto" preencher com NOMECOMPLETO_02720 até as ***23:59 do dia 22 de junho de 2023***.

Após o envio dos documentos por e-mail, os (as) convocados (as) devem entregar as cópias autenticadas ao Núcleo Administrativo - UNEAD, localizado no Campus I da UNEB, de forma presencial - segunda a sexta das 09h às 15h - ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Salvador - BA, 41.150-000, Universidade do Estado da Bahia.

Ressaltamos a importância de atenção ao preenchimento da Declaração de Não Acúmulo de Bolsas que após conferência em conjunto com os demais documentos listados no **ANEXO I** os (as) candidatos (as) terão seu cadastro solicitado junto a CAPES através do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) que não permite vinculações simultâneas em diferentes instituições ou programas de financiamento.

Licenciatura em Pedagogia

Número de Inscrição	Nome Completo do Candidato	Classificação	Vaga/Categoria
212000012	GABRIELA SOUSA REGO PIMENTEL	1º	1005 - Ampla

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95 **UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD)** Criação Resolução CONSU nº 1051/2014. DOU 20/05/2014. Tel.: 3117-5366	UNEAD Unidade Acadêmica de Educação a Distância | UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

ANEXO I

Já atuou anteriormente como bolsista no sistema UAB? [ ] Sim [ ] Não	Edital: Código da vaga:	Situação do Bolsista (Preenchimento interno UNEAD): [ ] Cadastrado [ ] Recadastrado

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA UAB/UNEB

☐ **2 vias da Ficha Capes** [Impressão em frente e verso na mesma folha]
[**Frente**: preenchimento digital; deixar a data de cadastramento em branco; **Verso**: preenchimento manual; impresso até a assinatura do Coordenador UAB na mesma folha, assinalado, datado e assinado igual ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]

☐ **RG ou CNH** [emitido nos últimos dez anos]

☐ **CPF** [caso não esteja contido no RG ou CNH]

☐ **Reservista** [apenas para homens]

☐ **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]

☐ **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]

☐ **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
[Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que residi no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento]

☐ **Currículo Lattes** [atualizado em até 3 meses antes da entrega a UNEAD; versão resumida]

☐ **Diplomas de Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso - impresso na mesma folha]

☐ **Comprovante de Experiência em Magistério Superior** [contracheque sem edição contendo código de verificação ou declaração da instituição contendo data inicial e data final e/ou semestre e disciplina de atuação]

☐ **2 vias da Declaração de não acúmulo de bolsas** [preenchimento digital, datada e assinada igual ao ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]

☐ **Comprovante Bancário** [extrato ou cartão do banco em nome do bolsista; conta deve ser obrigatoriamente corrente]

Observações:
1 – Primeiramente, os documentos devem ser enviados em um único e-mail, um arquivo PDF por documento, escaneado do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical) no prazo estipulado. Em seguida, este checklist e as cópias dos documentos devem ser entregues na versão física devidamente autenticadas;
2 – A autenticação da Ficha Capes e da Declaração de não acúmulo de bolsas devem ser por reconhecimento de assinatura por semelhança via cartório ou via fé pública (neste caso com carimbo específico dessa finalidade);
3 – A autenticação dos demais documentos pode ser realizada via cartório ou via fé pública (neste caso deve constar carimbo de confere com original, data, carimbo constando nome completo e matrícula do servidor público junto à assinatura em caneta de tinta azul);
4 – A autenticação de todos documentos listados neste checklist pode ser feita na UNEAD localizada no Campus I (Salvador) da UNEB - de segunda a sexta das 09h00 às 15h00 mediante documentos originais;
5 – A entrega da documentação na versão física pode ser de forma presencial ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, nº 2555, Cep 41.150-000, Cabula, Salvador - BA, Universidade do Estado da Bahia aos cuidados do Núcleo Administrativo/UNEAD;
6 – A Ficha Capes e a Declaração de não acúmulo de bolsas estão disponíveis para download no link: https://bit.ly/3dYuhyR ;
7 – Somente será cadastrado o candidato que apresentar documentação completa e estiver de acordo com o item 2.2 do edital 027/2020;
8 – Para sanar dúvidas entrar em contato com o Núcleo Administrativo/UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br.

_____
Assinatura do Bolsista
/ /

_____
Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência