CONVOCAÇÃO TUTOR A DISTÂNCIA

Em conformidade com o processo seletivo do edital 077/2019, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados (as), considerados (as) até o momento aptos (as) para assumir a função de Tutor a Distância. Inicialmente os (as) candidatos (as) devem enviar ao e-mail **bolsistasunead@uneb.br** os documentos escaneados, um arquivo PDF por item, no tamanho A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical), listados no **ANEXO I** desta convocação. No campo assunto preencher com NOMECOMPLETO_07719 até as ***23:59 do dia 23 de setembro de 2021***.

Após normalização das atividades presenciais da UNEB os (as) candidatos (as) deverão comparecer ao Núcleo Administrativos - UNEAD localizado no Campus I da UNEB, em data previamente informada, portando os originais e cópias dos mesmos documentos enviados junto ao checklist impresso ou enviar os mesmos via Correio.

Ressaltamos a importância de atenção a Declaração de Não Acúmulo de Bolsas que após conferência em conjunto com os demais documentos listados no **ANEXO I** será fundamental para etapa interna de solicitação de cadastro junto a CAPES através do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) que não permite vinculações simultâneas em diferentes instituições ou programas de financiamento.

Licenciatura em História

Nº de Inscrição	Nome Completo do Candidato	Classificação	Vaga
199002228	CRISTINA FERREIRA DE ASSIS	18º	Ampla Concorrência

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB)
Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95

UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD)
Criação Resolução CONSU nº 1051/2014. DOU 20/05/2014.
Tel.: 3117-5366

UNEAD Unidade Acadêmica de Educação a Distância | UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

ANEXO I

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA UAB/UNEB

Já atuou anteriormente como bolsista no sistema UAB? [ ] Sim [ ] Não	Edital: Código da vaga:	Situação do Bolsista (Preenchimento interno UNEAD): [ ] Cadastrado [ ] Recadastrado

☐ **Ficha Capes** [Impressão em frente e verso na mesma folha - **frente**: preenchimento digital; deixar a data de cadastramento em branco; **verso**: preenchimento manual; impresso até a assinatura do Coordenador UAB, assinalado, datado e assinado igual ao documento com foto (caneta azul) com carimbo de reconhecimento de assinatura [preenchido na UNEAD].

☐ **RG OU CNH** [emitido nos últimos dez anos]

☐ **CPF** [caso não esteja contido no documento com foto]

☐ **Reservista** [apenas para homens]

☐ **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]

☐ **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]

☐ **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que residi no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento.

☐ **Currículo Lattes** [atualizado em até 3 meses antes da entrega a UNEAD; versão resumida]

☐ **Diplomas de Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso - impresso na mesma folha]

☐ **Comprovante de Experiência em Magistério Superior** [contracheque sem edição contendo código de verificação ou declaração da instituição contendo **data inicial e data final (dia/mês/ano)** - caso se aplique - e/ou semestre e disciplina de atuação]

☐ **Declaração de não acúmulo de bolsas** [preenchimento digital, assinatura manual em caneta azul]

☐ **Comprovante Bancário** [extrato ou cartão do banco em nome do bolsista; conta deve ser obrigatoriamente corrente]

Observações:
1 – Após retomada presencial das atividades administrativas será solicitada entrega da versão física dos documentos aqui listados devidamente autenticados via cartório, servidor público com carimbo contendo número de matrícula ou na UNEAD, neste último caso o candidato deverá apresentar original e cópia do documento;
2 – Somente será cadastrado o bolsista que apresentar documentação completa;
3 – Para dúvidas entrar em contato com a equipe UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br
4 – Ficha Capes e Declaração de não acúmulo disponível para download no link - https://uneb.link/doctutoresuabuneb

_____
Assinatura do Bolsista

/ /

_____
Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência