
	<p>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR FORMADOR (Sistema UAB / UNEAD – EDITAL 027/2020)</p>	
---	---	---

## CONVOCAÇÃO PROFESSOR FORMADOR

Em conformidade com o processo seletivo do edital 027/2020, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados, considerados até o momento aptos (as) para assumir a função de Professor Formador.

Primeiramente os (as) convocados (as) devem enviar um único e-mail para o endereço [bolsistasunead@uneb.br](mailto:bolsistasunead@uneb.br) com todos documentos listados no **ANEXO I** desta convocação. Os documentos devem estar em um arquivo PDF por item, escaneados do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original (horizontal ou vertical). No campo “assunto” preencher com NOMECompleto\_02720 até as **23:59 do dia 09 de junho de 2022**.

Após o envio dos documentos por e-mail, os (as) convocados (as) devem entregar as cópias autenticadas ao Núcleo Administrativo - UNEAD, localizado no Campus I da UNEB, de forma presencial - segunda a sexta das 09h às 15h - ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Salvador - BA, 41.150-000, Universidade do Estado da Bahia.

Ressaltamos a importância de atenção ao preenchimento da Declaração de Não Acúmulo de Bolsas que após conferência em conjunto com os demais documentos listados no **ANEXO I** os (as) candidatos (as) terão seu cadastro solicitado junto a CAPES através do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) que não permite vinculações simultâneas em diferentes instituições ou programas de financiamento.

### Licenciatura em Matemática

Número de Inscrição	Nome Completo do Candidato	Classificação	Vaga/Categoria
212000292	NELIAN LEAL SERAFIM	2º	911 - Ampla Concorrência

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB)**

Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95

**UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD)**Criação Resolução CONSU nº 1051/2014. DOU 20/05/2014.  
Tel.: 3117-5366UNEAD  
Unidade Acadêmica de  
Educação a Distância**UNEB**  
UNIVERSIDADE DO  
ESTADO DA BAHIA**ANEXO I**

Já atuou anteriormente como bolsista no sistema UAB? [ ] Sim [ ] Não	Edital:	Situação do Bolsista (Preenchimento interno UNEAD): [ ] Cadastrado [ ] Recadastrado
	Código da vaga:	

**CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA UAB/UNEB**

- 2 vias da Ficha Capes** [Impressão em frente e verso na mesma folha]  
[Frente: preenchimento digital; deixar a data de cadastramento em branco; Verso: preenchimento manual; impresso até a assinatura do Coordenador UAB na mesma folha, assinalado, datado e assinado igual ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]
- RG ou CNH** [emitido nos últimos dez anos]
- CPF** [caso não esteja contido no RG ou CNH]
- Reservista** [apenas para homens]
- Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]
- Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>]
- Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]  
[Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que residi no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento]
- Currículo Lattes** [atualizado em até 3 meses antes da entrega a UNEAD; versão resumida]
- Diplomas de Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso - impresso na mesma folha]
- Comprovante de Experiência em Magistério Superior** [contracheque sem edição contendo código de verificação ou declaração da instituição contendo data inicial e data final e/ou semestre e disciplina de atuação]
- 2 vias da Declaração de não acúmulo de bolsas** [preenchimento digital, datada e assinada igual ao ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]
- Comprovante Bancário** [extrato ou cartão do banco em nome do bolsista; conta deve ser obrigatoriamente corrente]

**Observações:**

- 1 – Primeiramente, os documentos devem ser enviados em um único e-mail, um arquivo PDF por documento, escaneado do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical) no prazo estipulado. Em seguida, este checklist e as cópias dos documentos devem ser entregues na versão física devidamente autenticadas;
- 2 – A autenticação da Ficha Capes e da Declaração de não acúmulo de bolsas devem ser por reconhecimento de assinatura por semelhança via cartório ou via fé pública (neste caso com carimbo específico dessa finalidade);
- 3 – A autenticação dos demais documentos pode ser realizada via cartório ou via fé pública (neste caso deve constar carimbo de confere com original, data, carimbo constando nome completo e matrícula do servidor público junto à assinatura em caneta de tinta azul);
- 4 – A autenticação de todos documentos listados neste checklist pode ser feita na UNEAD localizada no Campus I (Salvador) da UNEB - de segunda a sexta das 09h00 às 15h00 mediante documentos originais;
- 5 – A entrega da documentação na versão física pode ser de forma presencial ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, nº 2555, Cep 41.150-000, Cabula, Salvador - BA, Universidade do Estado da Bahia aos cuidados do Núcleo Administrativo/UNEAD;
- 6 – A Ficha Capes e a Declaração de não acúmulo de bolsas estão disponíveis para download no link: <https://uneb.link/formpfuab> ;
- 7 – Somente será cadastrado o candidato que apresentar documentação completa e estiver de acordo com o item 2.2 do edital 027/2020;
- 8 – Para sanar dúvidas entrar em contato com o Núcleo Administrativo/UNEAD através do e-mail [bolsistasunead@uneb.br](mailto:bolsistasunead@uneb.br).

Assinatura do Bolsista

/ /

Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência