CONVOCAÇÃO EQUIPE ACADÊMICA

Em conformidade com o processo seletivo do edital 077/2021, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados, considerados até o momento aptos (as) para assumir a (as) função (ões) da Equipe Acadêmica dos respectivos cursos, conforme descrito no quadro a seguir.

Primeiramente os (as) convocados (as) devem enviar um único e-mail para o endereço bolsistasunead@uneb.br com todos documentos listados no ANEXO I desta convocação. Os documentos devem estar em um arquivo PDF por item, escaneados do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original (horizontal ou vertical). No campo "assunto" preencher com NOMECOMPLETO_07721 até as 23:59 do dia **08 de agosto de 2022**.

Após o envio dos documentos por e-mail, os (as) convocados (as) devem entregar as cópias autenticadas ao Núcleo Administrativo - UNEAD, localizado no Campus I da UNEB, de forma presencial - segunda a sexta das 08h às 16h - ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Salvador - BA, 41.150-000, Universidade do Estado da Bahia.

Ressaltamos a importância do envio de todos os documentos listados conforme orientações do ANEXO I.

Licenciatura em Música

COORDENADOR DE TUTORIA			
Número de Inscrição	**Nome**	**Classificação**	**Vaga/Categoria de Convocação**
234000010	ANDRE GOMES FELIPE	3º	102 – Ampla Concorrência

ANEXO I

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA EaD/UNEB

- ☐ **Ficha de Cadastro** [preenchida digitalmente]
- ☐ **RG** [emitido nos últimos dez anos] ou **CNH** [dentro da validade]
- ☐ **CPF** [caso não esteja apresentado no RG ou CNH]
- ☐ **Reservista** [apenas para homens]
- ☐ **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]
- ☐ **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]
- ☐ **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
  Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que reside no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento ou união estável.
- ☐ **Currículo Lattes resumido** [atualizado em até 3 meses antes da entrega à UNEAD]
- ☐ **Diplomas da Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso]
- ☐ **Comprovante de Experiência em Magistério Superior** [constando data de início]
- ☐ **PIS/PASEP**
- ☐ **Comprovante Bancário** [cartão do banco contendo agência, conta e nome do titular, ou espelho bancário]

Observações:
1 – Primeiramente, os documentos devem ser enviados em um único e-mail, um arquivo PDF por documento, escaneado do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical) no prazo estipulado. Em seguida, este checklist e as cópias dos documentos devem ser entregues na versão física devidamente autenticadas;
2 – A autenticação dos documentos pode ser realizada via cartório ou via fé pública (neste caso deve constar carimbo de confere com original, data, carimbo constando nome completo e matrícula do servidor público junto à assinatura em caneta de tinta azul);
3 – A autenticação de todos documentos listados neste checklist pode ser feita na UNEAD localizada no Campus I (Salvador) da UNEB - de segunda a sexta das 09h00 às 15h00 mediante documentos originais;
4 – A entrega da documentação na versão física pode ser de forma presencial ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, nº 2555, Cep 41.150-000, Cabula, Salvador - BA, Universidade do Estado da Bahia aos cuidados do Núcleo Administrativo/UNEAD;
5 – A Ficha de Cadastro para download no link: https://bityli.com/brCQiv;
6 – Somente será cadastrado o candidato que apresentar documentação completa e estiver de acordo com o item 2.2 do edital 077/2021;
7 – Para sanar dúvidas entrar em contato com o Núcleo Administrativo/UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br.

____/____/____
Data do recebimento

_____
Assinatura do responsável pela entrega

_____
Assinatura do responsável pelo recebimento (UNEAD)