CONVOCAÇÃO TUTOR PRESENCIAL

Em conformidade com o processo seletivo do edital 077/2019, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados, considerados até o momento aptos (as) para assumir a função de Tutor Presencial.

Primeiramente os (as) convocados (as) devem enviar um único e-mail para o endereço **bolsistasunead@uneb.br** com todos documentos listados no **ANEXO I** desta convocação**.** Os documentos devem estar em um arquivo PDF por item, escaneados do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original (horizontal ou vertical). No campo "assunto" preencher com NOMECOMPLETO_07719 até as ***23:59 do dia 24 de março de 2023***.

Após o envio dos documentos por e-mail, os (as) convocados (as) devem entregar as cópias autenticadas ao Núcleo Administrativo - UNEAD, localizado no Campus I da UNEB, de forma presencial - segunda a sexta das 09h às 15h - ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Salvador - BA, 41.150-000, Universidade do Estado da Bahia.

Ressaltamos a importância de atenção ao preenchimento da Declaração de Não Acúmulo de Bolsas que após conferência em conjunto com os demais documentos listados no **ANEXO I** os (as) candidatos (as) terão seu cadastro solicitado junto a CAPES através do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) que não permite vinculações simultâneas em diferentes instituições ou programas de financiamento.

Polo Simões Filho

LICENCIATURA EM HISTÓRIA			
Nº de Inscrição	**Nome Completo do Candidato**	**Classificação**	**Vaga - Categoria**
199001442	MAURICIO VALERIO DE CARVALHO	2º	610 – Ampla Concorrência

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB) Autorização Decreto nº 9237/86. DOU 18/07/96. Reconhecimento: Portaria 909/95, DOU 01/08-95 UNIDADE ACADÊMICA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (UNEAD) Criação Resolução CONSU nº 1051/2014. DOU 20/05/2014. Tel.: 3117-5366	UNEAD Unidade Acadêmica de Educação a Distância | UNEB UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

ANEXO I

Já atuou anteriormente como bolsista no sistema UAB? [ ] Sim [ ] Não	Edital: Código da vaga:	Situação do Bolsista (Preenchimento interno UNEAD): [ ] Cadastrado [ ] Recadastrado

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA UAB/UNEB

☐ **2 vias da Ficha Capes** [Impressão em frente e verso na mesma folha]
[**Frente**: preenchimento digital; deixar a data de cadastramento em branco; **Verso**: preenchimento manual; impresso até a assinatura do Coordenador UAB na mesma folha, assinalado, datado e assinado igual ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]

☐ **RG ou CNH** [emitido nos últimos dez anos]

☐ **CPF** [caso não esteja contido no RG ou CNH]

☐ **Reservista** [apenas para homens]

☐ **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]

☐ **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]

☐ **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
[Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que residi no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento]

☐ **Currículo Lattes** [atualizado em até 3 meses antes da entrega a UNEAD; versão resumida]

☐ **Diplomas de Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso - impresso na mesma folha]

☐ **Comprovante de Experiência em Magistério Superior** [contracheque sem edição contendo código de verificação ou declaração da instituição contendo data inicial e data final e/ou semestre e disciplina de atuação]

☐ **2 vias da Declaração de não acúmulo de bolsas** [preenchimento digital, datada e assinada igual ao ao RG ou CNH apresentado em caneta de tinta azul e reconhecimento de assinatura por semelhança]

☐ **Comprovante Bancário** [extrato ou cartão do banco em nome do bolsista; conta deve ser obrigatoriamente corrente]

Observações:
1 – Primeiramente, os documentos devem ser enviados em um único e-mail, um arquivo PDF por documento, escaneado do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical) no prazo estipulado. Em seguida, este checklist e as cópias dos documentos devem ser entregues na versão física devidamente autenticadas;
2 – A autenticação da Ficha Capes e da Declaração de não acúmulo de bolsas devem ser por reconhecimento de assinatura por semelhança via cartório ou via fé pública (neste caso com carimbo específico dessa finalidade);
3 – A autenticação dos demais documentos pode ser realizada via cartório ou via fé pública (neste caso deve constar carimbo de confere com original, data, carimbo constando nome completo e matrícula do servidor público junto à assinatura em caneta de tinta azul);
4 – A autenticação de todos documentos listados neste checklist pode ser feita na UNEAD localizada no Campus I (Salvador) da UNEB - de segunda a sexta das 09h00 às 15h00 mediante documentos originais;
5 – A entrega da documentação na versão física pode ser de forma presencial ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, nº 2555, Cep 41.150-000, Cabula, Salvador - BA, Universidade do Estado da Bahia aos cuidados do Núcleo Administrativo/UNEAD;
6 – A Ficha Capes e a Declaração de não acúmulo de bolsas estão disponíveis para download no link: ;
7 – Somente será cadastrado o candidato que apresentar documentação completa e estiver de acordo com o item 2.2 do edital 027/2020;
8 – Para sanar dúvidas entrar em contato com o Núcleo Administrativo/UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br.

_____
Assinatura do Bolsista
/ /

_____
Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência