CONVOCAÇÃO EQUIPE ACADÊMICA

Em conformidade com o processo seletivo do edital 116/2021, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados (as) considerada até o momento apta para assumir a função de Equipe Acadêmica. Inicialmente os (as) convocados (as) deverão enviar ao e-mail **bolsistasunead@uneb.br** os documentos escaneados, um arquivo PDF por item, no tamanho A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical), listados no **ANEXO I** desta convocação. No campo assunto preencher com NOMECOMPLETO_11621 até as ***23:59 do dia 21 de março de 2022***.

Após normalização das atividades presenciais da UNEB os (as) candidatos (as) deverão comparecer ao Núcleo Administrativo - UNEAD localizado no Campus I da UNEB, em data previamente informada, portando os originais e cópias dos mesmos documentos enviados junto ao checklist impresso.

Ressaltamos a importância do envio de todos os documentos listados e conforme orientações do ANEXO I.

Conforme o subitem 9.2 do edital 116/2021, o (a) candidato (a) que não atender a convocação será automaticamente desclassificado (a).

Especialização em Educação Digital

Professor			
Número de Inscrição	**Nome Completo do Candidato**	**Classificação**	**Vaga/Categoria de Convocação**
243000140	DANIELA DE JESUS LIMA	5º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)
243000107	VICENTE MANUEL MOREIRA JUNIOR	6º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)
243000149	ANDRE LUIS DOS SANTOS	7º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)
243000053	JOSE ORESTE LOPES DE SOUZA	8º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)
243000101	RENAN NERES SANTOS	9º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)
243000073	NADJANE GONCALVES DE SOUZA	10º	101 – Autodeclarados negros (pretos ou pardos)

ANEXO I

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA EaD/UNEB

- [ ] **Ficha de Cadastro**
- [ ] **RG** [emitido nos últimos dez anos] ou **CNH** [dentro da validade]
- [ ] **CPF** [caso não esteja apresentado no RG ou CNH]
- [ ] **Reservista** [apenas para homens]
- [ ] **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]
- [ ] **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]
- [ ] **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
  Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que reside no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento ou união estável.
- [ ] **Currículo Lattes resumido** [atualizado em até 3 meses antes da entrega à UNEAD]
- [ ] **Diplomas da Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso]
- [ ] **Contracheque** [atualizado do mês anterior ao envio]
- [ ] **PIS/PASEP**
- [ ] **Comprovante Bancário** [cartão do banco contendo agência, conta e nome do titular, ou espelho bancário]

Observações:
1 – Primeiramente, os documentos devem ser enviados em um único e-mail, um arquivo PDF por documento, escaneado do original, no tamanho 2MB, no formato A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical) no prazo estipulado. Em seguida, este checklist e as cópias dos documentos devem ser entregues na versão física devidamente autenticadas;
2 – A autenticação dos documentos pode ser realizada via cartório ou via fé pública (neste caso deve constar carimbo de confere com original, data, carimbo constando nome completo e matrícula do servidor público junto à assinatura em caneta de tinta azul);
3 – A autenticação de todos documentos listados neste checklist pode ser feita na UNEAD localizada no Campus I (Salvador) da UNEB - de segunda a sexta das 09h00 às 15h00 mediante documentos originais;
4 – A entrega da documentação na versão física pode ser de forma presencial ou via correspondência para o endereço Rua Silveira Martins, nº 2555, Cep 41.150- 000, Cabula, Salvador - BA, Universidade do Estado da Bahia aos cuidados do Núcleo Administrativo/UNEAD;
5 – A Ficha de Cadastro para download no link: https://bityli.com/brCQiv;
6 – Somente será cadastrado o candidato que apresentar documentação completa e estiver de acordo com o item 2.2 do edital 116/2021;
7 – Para sanar dúvidas entrar em contato com o Núcleo Administrativo/UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br.

_____
Assinatura do Bolsista

/ /

_____
Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência