CONVOCAÇÃO EQUIPE ACADÊMICA

Em conformidade com o processo seletivo do edital 030/2021, convocamos os (as) candidatos (as) abaixo listados (as) considerada até o momento apta para assumir a função de Equipe Acadêmica. Inicialmente os (as) convocados (as) deverão enviar ao e-mail **bolsistasunead@uneb.br** os documentos escaneados, um arquivo PDF por item, no tamanho A4 e na posição original do documento (horizontal ou vertical), listados no **ANEXO I** desta convocação. No campo assunto preencher com NOMECOMPLETO_03021 até as ***23:59 do dia 19 de agosto de 2021***.

Após normalização das atividades presenciais da UNEB os (as) candidatos (as) deverão comparecer ao Núcleo Administrativo - UNEAD localizado no Campus I da UNEB, em data previamente informada, portando os originais e cópias dos mesmos documentos enviados junto ao checklist impresso.

Ressaltamos a importância do envio de todos os documentos listados e conforme orientações do ANEXO I.

Conforme o subitem 9.2 do edital 030/2021, o (a) candidato (a) que não atender a convocação será automaticamente desclassificado (a).

Bacharelado em Administração

Coordenador de Tutoria			
Número de Inscrição	**Nome Completo do Candidato**	**Classificação**	**Vaga/Categoria de Convocação**
227000018	ROBERTA DE OLIVEIRA LEAL	3º	002 – Ampla Concorrência

ANEXO I

CHECKLIST PARA CADASTRO DE BOLSISTA EaD/UNEB

- ☐ **Ficha de Cadastro**
- ☐ **RG** [emitido nos últimos dez anos] ou **CNH** [dentro da validade]
- ☐ **CPF** [caso não esteja apresentado no RG ou CNH]
- ☐ **Reservista** [apenas para homens]
- ☐ **Título de Eleitor** [versão digital ou versão física - frente e verso]
- ☐ **Certidão de Quitação Eleitoral** [disponível no link: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral]
- ☐ **Comprovante de Residência** [em nome do bolsista]
  Caso o bolsista não possua este documento em seu nome, este deverá anexar ao comprovante de residência uma declaração escrita de próprio punho, contendo: nome completo, CPF, data e assinatura; informando que reside no endereço apresentado. Caso esteja em nome do cônjuge deve-se apresentar certidão de casamento ou união estável.
- ☐ **Currículo Lattes resumido** [atualizado em até 3 meses antes da entrega à UNEAD]
- ☐ **Diplomas da Primeira e Última Titulação Acadêmica** [frente e verso]
- ☐ **Contracheque** [atualizado do mês anterior ao envio]
- ☐ **PIS/PASEP**
- ☐ **Comprovante Bancário** [cartão do banco contendo agência, conta e nome do titular, ou espelho bancário]

Observações:
1 – Os documentos devem ser enviados na ordem indicada e em formato PDF;
2 – Após retomada presencial das atividades administrativas, será solicitada entrega da versão física dos documentos aqui listados devidamente autenticados via cartório, servidor público com carimbo contendo número de matrícula ou na UNEAD, neste último caso o candidato deverá apresentar original e cópia do documento;
3 – Para dúvidas entrar em contato com a equipe UNEAD através do e-mail bolsistasunead@uneb.br;
4 – A Ficha de Cadastro está disponível para download no link - https://uneb.link/cadprofunead

_____
Assinatura do Bolsista

/ /

_____
Funcionário UNEAD - Responsável pelo recebimento e conferência